



Kommunikationskonzept

Der Gemeinderat erlässt das folgende Kommunikationskonzept:

1. Ausgangslage

Das Kommunikationskonzept dient als Basis für die interne und externe Kommunikation der Einwohnergemeinde Krauchthal und für die mit ihr assoziierten offiziellen Gefässe (Gemeinderat, Verwaltung, Kommissionen).

Das Kommunikationskonzept regelt die Kommunikationsgrundsätze, das Kommunikationscredo, die Prioritäten und Prinzipien, die Verantwortlichkeiten, die Adressaten und Partner, die Kommunikationsmittel und die Periodizitäten sämtlicher Info-Massnahmen.

Die Kommunikation und deren Umsetzungsmaßnahmen tragen insbesondere dem Erscheinungsbild wie dem politischen Leitbild der Gemeinde Krauchthal Rechnung.

2. Kommunikationsgrundsätze

Im Zentrum der internen und externen Kommunikation der Gemeinde Krauchthal und ihren assoziierten Gefässen steht Offenheit und Transparenz. Wir legen die tatsächlichen Verhältnisse offen dar und erwarten dies auch von unseren Adressaten und Partnern. Gegenüber der Öffentlichkeit tritt der Gemeinderat als Kollegialbehörde auf.

Wir schaffen Win-Win-Situationen mit all unseren Partnern. Im Vordergrund stehen der gemeinsame Nutzen, das Gestalten der Zukunft, das Realisieren von Lösungen. Kommunikation bedeutet nicht nur Öffentlichkeitsarbeit sondern auch Pflege von Gesprächen und Begegnungen mit den Kommissionen und der Bevölkerung. Dabei tragen wir den spezifischen und individuellen Anforderungen unserer verschiedenen Partner so weit als möglich Rechnung.

3. Kommunikationscredo / Kernbotschaft

Der Gemeinderat Krauchthal hat sich zum Ziel gesetzt, regelmässig über die politischen Beschlüsse und Themen von öffentlichen Interesse zu informieren, so wie wenn immer möglich medienrelevante Gelegenheiten wahrzunehmen, um ein positives Bild der Gemeinde zu übermitteln und zu fördern. Dabei legen wir besonderen Wert auf eine von gegenseitigem Respekt und Fairness getragene Kooperation mit unseren Partnern.

Alle öffentlichen Kommunikations- und Informationsmassnahmen müssen in Übereinstimmung mit den Kernbotschaften aus dem Leitbild sein.

4. Prioritäten / Prinzipien

Die interne Kommunikation und Information genießt Priorität vor der externen Kommunikation.

Als interne Stellen gelten der Gemeinderat, die Verwaltung und die Gemeindeangestellten.

Als externe Stellen gelten die Bürgerinnen und Bürger, die Ortsparteien, die Vereine sowie die Medien und die Öffentlichkeit.

Kommunikation und Information erachten wir primär als Bringschuld. Kommunikation und Information erfolgt geplant und koordiniert. Sie ist personen- und zeitgerecht, schnörkellos, verständlich und in der Regel für externe Adressaten hierarchisch von Oben nach Unten. Im internen Verkehr informieren wir auch von Unten nach Oben.

Ausgangspunkt jeder externen Kommunikation und Information ist immer unsere Kernbotschaft.

Externe Kommunikation und Information erfolgt in der Regel in Print- oder elektronischer Form. Dabei ist Wert zu legen auf ein einheitliches und standardisiertes Erscheinungsbild, das der Gemeinde Krauchthal Rechnung trägt.

5. Verantwortlichkeiten

Die Gesamtverantwortung und Koordination sämtlicher externer Kommunikations- und Informationsmassnahmen ist auf der Stufe des Gemeinderates angesiedelt. Er beschliesst die Art, den Inhalt, den Zeitpunkt sowie den Empfänger der Kommunikation jeweils anschliessend an der Gemeinderatssitzung.

Der Gemeinderatspräsident ist im speziellen für die personen- und zeitgerechte, systematische und einheitliche Aufbereitung und den Verteilschlüssel der Informationen zuständig. Er ist befugt, Medienschaffende selbstständig über dringende Sachgeschäfte zu informieren. Falls möglich nimmt er bei ressortübergreifenden Sachgeschäften vorgängig zur Informationsfreigabe mit dem zuständigen Ressortvorsteher sowie mit der entsprechenden Abteilungsleitung Rücksprache auf.

Die operative Umsetzung (Veröffentlichung und Verteilung der Informationen) obliegt der Verwaltungsleitung bzw. spezifisch bezeichneten Personen. Für die rechtzeitige Publikation von amtlichen Mitteilungen wie von abteilungsbezogenen Publikationen sind die Verwaltungsleitung bzw. spezifisch bezeichnete Personen alleine zuständig.

Die Kommissionen als Ganzes sowie deren einzelnen Mitglieder sind nicht befugt, Informationen weiterzuleiten. Anfragen sind direkt an das Ratsbüro zu verweisen.

Die jeweiligen Kommissionsvorsteher oder Abteilungsleiter sind verantwortlich, dass interne wie externe Informationen an die entsprechenden berechtigten Personen weitergeleitet werden.

Die einzelnen Zuständigkeiten und die Periodizitäten ergeben sich aus der Aufstellung unter Punkt 8.

6. Adressaten / Partner

Der Gemeinderat Krauchthal kennt im Wesentlichen folgende, nicht abschliessend aufgezählte Adressaten bzw. Partner:

Interne Adressaten / Partner

Gemeinderat
Verwaltung / Gemeindeangestellte
Kommissionen
Schule

Externe Adressaten / Partner

Bürgerinnen und Bürger
Ortsparteien
Vereine
Medienpartner
Öffentlichkeit
Politische Partner (Kanton/Bund)
Partnergemeinde

7. Kommunikationsplattform / Kommunikationsinstrumente

Intern

Auszug aus dem Gemeinderatsprotokoll
Kommissionsprotokoll
Aktennotiz
Mail
Telefon
Fax
Brief

Intern / extern

Webauftritt www.krauchthal.ch
Mail
Telefon
Fax
Brief
Botschaft zur Gemeindeversammlung
Gemeindeversammlungsprotokoll
Gemeinde-Info
Flyer
Medieninformation
Sprechstunde
Informationsabend für die Parteipräsidien
Informationsveranstaltung

8. Periodizitäten

INTERNE KOMMUNIKATION

| | V | Adressat | Periodizität |
|--------------------------------------|----|---|---|
| Auszug aus dem Gemeinderatsprotokoll | VL | - entsprechende/r Ressortvorsteher/in - entsprechende Abteilung - Aktenablage | alle 3 Wochen |
| Kommissionsprotokoll | KS | - Kommissionsmitglieder - GR zur Kenntnisnahme - GS, BV oder FV, je nach Geschäft | je nach Terminplanung der jeweiligen Kommission |
| Aktennotiz | PF | - Besprechungsteilnehmer - GS, BV oder FV, je nach Geschäft - Aktenablage | je nach Geschäft |

EXTERNE KOMMUNIKATION

| Instrumente | Adressaten | | Ortsparteien | Vereine | Medien | Politische Partner | Periodizität |
|---|----------------------------|---|--------------|---------|--------|--------------------|--|
| | BürgerInnen Öffentlichkeit | V | | | | | |
| Gemeinde-Info | GS | X | | | | | 2 x jährlich |
| Flyer | GS | X | X | X | | | je nach Geschäft |
| Plakate | GS | | | | | X | je nach Geschäft |
| Sprechstunde | GRP | X | | X | | | 6 x jährlich |
| Informationsabend für die Parteipräsidien | GRP | | X | | | | 4 x jährlich |
| Medieninformation | VL | | X | | X | X | je nach Geschäft, in der Regel nach GR-Sitzung |
| Webauftritt www.krauchthal.ch | VL | X | X | X | X | X | laufend |
| Botschaft zur Gemeindeversammlung | VL | X | X | | X | | in der Regel 2 x jährlich |
| Gemeindeversammlungsprotokoll | VL | X | X | X | X | X | in der Regel 2 x jährlich |
| Informationsveranstaltung | GR | X | X | X | X | X | je nach Geschäft |

Verantwortung ⇒ V

Gemeinderatspräsident = GRP
 Gemeinderat = GR
 Verwaltungsleiterin = VL
 Gemeindeschreiberei = GS

Bauverwaltung = BV
 Finanzverwaltung = FV
 Kommissionssekretariat = KS
 Protokollführer/in = PF

9. Inkrafttreten

Das vorliegende Kommunikationskonzept ersetzt alle ihm im Widerspruch stehenden früheren Erlasse.

Das Kommunikationskonzept wird mit Beschluss des Gemeinderates vom 4. Februar 2008 per 1. Januar 2008 in Kraft gesetzt.

Krauchthal, 5. Februar 2008

GEMEINDERAT KRAUCHTHAL

Claude B. Sonnen Claudia Trachsel
 Präsident Verwaltungsleiterin